

# Archivage électronique et physique de documents

## Organisation et externalisation de l'archivage des documents d'entreprise

Un recueil sur CD-ROM

Référence : 3234321CD

ISBN : 2-12-234321

Année d'édition : 2014

### Analyse

Chaque entreprise doit conserver pour des raisons juridiques et dans le cadre de la mise à jour de son système d'information de nombreux documents.

La mise en place des procédures d'archivage sécurisé étant complexe, la nouvelle édition de ce recueil accompagnera les professionnels dans cette mise en œuvre.

*Archivage électronique et physique de documents* rassemble les normes traitant :

- de l'archivage des données,
- des conditions de stockage et de conservation des documents,
- des supports d'archivage,
- de la sécurité des informations et de l'élimination sécurisée des documents traités,
- des bâtiments destinés au stockage des archives.

Cette nouvelle édition fait également le point sur la réglementation relative aux locaux de consultation d'archives (établissements recevant du public) et aux bâtiments destinés au stockage d'archives relevant de la législation des installations classées.

Enfin, la marque NF Service 342 « Prestations d'archivage et de gestion externalisée de documents sur supports papier » y est également présentée.

Sociétés d'archivage, directeurs et responsables de PME-PMI, artisans, conservateurs et responsables de bibliothèques, avocats, knowledge managers... trouveront dans ce recueil incontournable des conseils en archivage pour sous-traiter, organiser, conserver et détruire leurs documents en respectant la législation et la réglementation en toute sécurité !

### Table des matières

**NF Z 40-350 (juin 2009)** Archivage - Prestations d'archivage et de gestion externalisée de documents - Service et mise en œuvre des prestations (Indice de classement : Z40-350).

**PR NF Z 40-350 (Projet de norme)** Archivage - Prestations d'archivage et de gestion externalisée de documents - Service et mise en œuvre des prestations (Indice de classement : Z40-350PR).

**NF Z 42-013 (mars 2009)** Archivage électronique - Spécifications relatives à la conception et à l'exploitation de systèmes informatiques en vue d'assurer la conservation et l'intégrité des documents stockés dans ces systèmes (Indice de classement : Z42-013).

**GA Z 42-019 (juin 2010)** Guide d'application de la NF Z 42-013 (Archivage électronique - Spécifications relatives à la conception et à l'exploitation de systèmes informatiques en vue d'assurer la conservation et l'intégrité des documents stockés dans ces systèmes) (Indice de classement : Z42-019).

**NF Z 44-022 (janvier 2014)** MEDONA - Modélisation des échanges de données pour l'archivage (Indice de classement : Z44-022).

**NF Z 43-400 (septembre 2005)** Archivage de données électroniques - COM/COLD (Indice de classement : Z43-400).

**NF ISO 11799 (janvier 2004)** Information et documentation - Prescriptions pour le stockage des documents d'archives et de bibliothèques (Indice de classement : Z40-300).

**NF EN 16141 (décembre 2012)** Conservation des biens culturels - Recommandations pour la gestion des conditions d'environnement des biens culturels - Pôle de conservation : définitions et caractéristiques des espaces permettant la conservation et l'exploitation des biens culturels (Indice de classement : X80-001).

**NF EN 15757 (novembre 2010)** Conservation des biens culturels - Spécifications applicables à la température et à l'humidité relative pour limiter les dommages mécaniques causés par le climat aux matériaux organiques hygroscopiques (Indice de classement : X80-009).

**NF Z 42-001 (décembre 1994)** Imagerie électronique - Vocabulaire - Partie 1 : termes généraux (Indice de classement : Z42-001).

**FD Z 42-017 (décembre 2009)** Imagerie électronique - Numérisation des documents - Sous-traitance d'opérations de numérisation - Guide pour l'élaboration d'un cahier des charges technique (Indice de classement : Z42-017).

**FD Z 42-018 (décembre 2009)** Imagerie électronique - Numérisation des documents de bureau - Acquisition d'un système de gestion électronique de documents - Guide pour l'élaboration d'un cahier des charges (Indice de classement : Z42-018).

**NF ISO 14416 (décembre 2003)** Information et documentation - Prescriptions relatives à la reliure des livres, des périodiques, des publications en série et des autres documents en papier à l'usage des archives et des bibliothèques - Méthodes et matériaux (Indice de classement : Z40-401).

**NF EN ISO 9706 (décembre 1998)** Information et documentation - Papier pour documents - Prescriptions pour la permanence (Indice de classement : Q15-013).

**NF ISO/CEI 27001 (décembre 2013)** Technologies de l'information - Techniques de sécurité - Systèmes de management de la sécurité de l'information - Exigences (Indice de classement : Z74-221).

**Z 74-200 (septembre 1992)** Technologies de l'information - Protection des informations sensibles ne relevant pas du secret défense - Recommandations pour les postes de travail informatiques (Indice de classement : Z74-200).

**FD ISO/TR 18128 (juin 2014)** Information et documentation - Évaluation du risque pour les processus et systèmes d'enregistrement (Indice de classement : Z44-023).

**NF EN 15713 (juin 2009)** Destruction sécurisée de documents confidentiels - Code d'usages (Indice de classement : K20-002).

**BP Z 74-700 (mars 2011)** Plan de Continuité d'Activité (PCA) (Indice de classement : Z74-700).